

Stellenbezeichnung: Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

kaufmännischer

Hiring organization
b2b Energy

Description

Stellenbezeichnung
kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Employment Type
Full-time

Beschreibung

Job Location
Sindelfingen

Einkauf / Kundenprojekte / Online-Shop / interne IT

Date posted
30/06/2024

Wir brauchen Unterstützung in unserem Wachstumsprozess!

Beschreibung

Sie sind genau richtig bei uns, wenn Sie...

– Lust auf ein Team mit sehr persönlicher Atmosphäre in einer wachstumsstarken und

nachhaltigen Branche haben.

– Leidenschaft mitbringen, um Kunden serviceorientiert im B2B- und B2C-Bereich

eigenverantwortlich zu betreuen.

– stark im direkten Kundenkontakt und im Umgang mit EDV-Systemen für Abrechnung

und Datenmanagement sind.

Wir, die b2b energy GmbH, sind ein unabhängiges Energiedienstleistungs- und

Beratungsunternehmen, welches für über 2.000 Kunden vorwiegend im B2B-Bereich tätig ist.

Unser Schwerpunkt liegt in der Energieberatung, im Verkauf und der Installation von

Photovoltaikanlagen und der Planung und Installation von maßgeschneiderten LED-Lichtdesignlösungen.

Werden Sie Teil dieses dynamischen Umfeldes und bewerben Sie sich jetzt!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Zum schnellstmöglichen Eintrittsdatum suchen wir für unseren Standort in Sindelfingen

(Baden-Württemberg) eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in (Vollzeit).

Ihre 3 Kernaufgaben bei uns:

Einkauf:

- Einkauf aller benötigten Artikel für die Umsetzung der technischen Projekte im PV und LED-Bereich
- Lieferantenmanagement
- Preisvergleiche und Überwachung der Bestellungen und deren Lieferungen
- Anlegen und Verwalten aller Artikel im Warenwirtschaftssystem
- Enge Koordination und Kommunikation mit der technischen Abteilung und der

Geschäftsführung

Kundenprojekte:

- Bearbeitung von Anfragen gewerblicher und privater Kunden
- Erstellung von Angeboten inkl. Preiskalkulationen und deren Nachverfolgung
- Monitoring der laufenden Projekte und Pflege der Daten im

Warenwirtschaftssystem

- Projektkoordination unter Einbezug aller beteiligten Abteilungen
- Terminüberwachung

Online-Shop:

- komplette Pflege des Sortiments im b2c-Onlineshop
- Angebots- und Aktionserstellung
- Warenbereinigung
- Lagerverwaltung / Inventur
- Versand

Interne IT:

- Ansprechpartner für die Arbeitsplatztechnik
- Einbindung neuer Rechner in die IT-Struktur des Unternehmens
- Einkauf von Software und technischem Equipment
- Installationen neuer Software
- Lösung kleinerer IT-Probleme

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

Sie setzen sich für die Zufriedenheit unserer Kunden ein – ob am Telefon, vor Ort im persönlichen Gespräch oder im schriftlichen Kontakt, z.B. im Vertragsmanagement.

Sie bringen Leidenschaft für eine außergewöhnliche Serviceorientierung – egal ob bei

Bestands- oder Neukunden.

Sie sind verhandlungssicher, arbeiten sehr selbständig mit hoher Genauigkeit und sind auch

als Teamplayer erfolgreich. Sie treten stets freundlich, zuvorkommend und sicher auf.

Sie haben eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares.

Im Alltag gehen Sie mit MS Office und IT-Tools sowie Datenbanksystemen/CRM/Vertriebs-

Automatisierung mühelos um.

Sie sprechen fließend Deutsch und haben einen Führerschein.

Auch als Quereinsteiger sind Sie bei uns herzlich Willkommen

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- Freiheiten in der Ausgestaltung der Arbeitsaufgabe durch Einbringen und Umsetzen

neuer, innovativer Ideen und Vorschläge.

- Know-how, Aufbau und Unterstützung in der Einarbeitungsphase.

- ein überdurchschnittlich faires monatliches Grundgehalt – orientiert am Wachstum des Unternehmens.

- grundsätzliche Möglichkeit für ein temporäres Home-Office und teilflexible

Arbeitszeiten.

- ein spannendes Umfeld mit flachen Hierarchien, einer ergebnisorientierten

Unternehmenskultur und einer zeitgemäßen Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes.

- ein einzigartiges Team und eine freundschaftliche Beziehung zu allen Kollegen/innen

inkl. Geschäftsführung.

Kontakte

Wir sind sehr gespannt auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns gern Ihre persönlichen Unterlagen per E-Mail zu.

Ihre Ansprechpartnerin: Kathrin Schmekel

k.schmekel@b2benergy.de

+49 7031 61303 60

Jetzt bewerben